

# 國立成功大學調查統計**研究室**使用申請表

87.5.28 系務會議通過、95.4.21 修訂、99.12.23 系務會議修訂通過  
106.6.8 系務會議修訂通過、108.3.14 系務會議修訂通過、112.6.8 系務會議修訂通過

委託單位(人)		聯絡人	姓名	
			電話	
計畫名稱				
主持人		聯絡電話		
計畫執行期間	民國    年    月    日    ~    民國    年    月    日			
委託金額				
聲明條款	<p>※所有電訪案，均需有<b style="color: red;">調查統計研究室</b>督導員參與主控室之工作。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務</p> <p>    <b>【簽約案】</b></p> <p>        <input type="checkbox"/> 與研究發展基金會簽約之案件：             依「國立成功大學調查統計<b style="color: red;">研究室</b>執行計畫案管理辦法」辦理。</p> <p>    <b>【委託案】</b></p> <p>        <input type="checkbox"/> 校內單位委託調查案件：             1. 委託單位需依規定繳交場地使用費。             2. 其它費用（如人事費、電話費、雜費…）由委託單位報支。</p> <p>        <input type="checkbox"/> 非校內單位委託調查案件：             1. 需簽約並繳交場地費及電話費。             2. 其它費用由主持人自行處理。             3. 此類案件不得以學校或<b style="color: red;">調查統計研究室</b>的名義進行調查或發佈相關訊息。</p> <p><input type="checkbox"/> 教學</p> <p><input type="checkbox"/> 研究</p>			
使用日期 與時間	民國    年    月    日	時間：___：___~___：___		
	民國    年    月    日	時間：___：___~___：___		
	民國    年    月    日	時間：___：___~___：___		
<p>本人同意遵守<b style="color: red;">本研究室</b>管理、收費辦法及聲明條款，若有設備損毀或損失則負責理賠。</p> <p>計畫主持人簽名：_____ 申請日期： 年 月 日</p>				

申請結果	<input type="checkbox"/> 該時段並無人申請，可以借用。 <input type="checkbox"/> 該時段已有他人申請，無法借用。	經辦人	
	<input type="checkbox"/> 同意借用，請遵守管理辦法。 <input type="checkbox"/> 不同意：	<b style="color: red;">調統委員會</b>	
		<b style="color: red;">召集人</b>	
		統計系主任	

# 國立成功大學調查統計研究室

## 調查案件說明

調查主題：

調查日期：

委託單位：

委託人：

委託金額：

計畫主持人：

主控室督導員：

簽名：

日期：