

財團法人榕園統計文教基金會

第十二屆第五次董事會議記錄

時 間：民國 111 年 12 月 1 日（星期四）中午 12:10~14:50
地 點：成大統計系館三樓會議室
主 席：李國榮董事長
出 席：常務董事—出席：溫敏杰、陳瑞彬、蘇佩芳
 委託：楊明宗（委託溫敏杰）、
 校內董事—出席：李俊毅、林良靖、馬瀾嘉、鄭順林
 委託：趙昌泰（委託林良靖）、任眉眉（委託李國榮）
 潘浙楠（委託李俊毅）
 校外董事—出席：王正華
 視訊：丁 承、王文達、吳惠信、李建志、邱榮章、賴明材
 委託：邱繼盛（委託李建志）、蘇玉麒（委託蘇佩芳）
列席人員：許苑容、楊文博
紀 錄：陳婉潔、許苑容

壹、主席報告：感謝副董事長及各位董事百忙中出席會議，本次會議採實體＋視訊方式進行，有關近期活動及會務等一下會做詳細報告。非常感謝大家支持並協助會務推動、讓學弟妹可以安心就學，希望明年度疫情減緩後，各項活動的安排能更加順利。

貳、大合照



叁、上次會議議決案執行報告：

案 由	決 議	執行情形
一、111 年上期各類獎助學金申請案。	照案通過。	依決議辦理。 111.05.05 頒發獎狀 111.05.18 完成獎金匯款
二、110 年度業務報告及經費決算表審查。	照案通過。	已於 111.06.09 發函教育局備查。
三、111 年度 1~4 月業務報告及經費決算表審查。	照案通過。	依決議辦理。

肆、會務報告：

一、111.05.05 召開第 12 屆第 4 次董事會議，李國榮董事長非常歡迎、感謝大家的參與。議案包括：通過頒發各班前三名成績優異同學，和「王應傑學長獎學金」等 8 大項獎助學金得主共 40 位，同時審查 110 年度全年及 111 年度 1~4 月業務報告及經費決算表等項目。

二、111.05.26 完成 110 年度教育文化機關或團體及其作業組織結算申報。

三、111.06.02 補助大統盃男子排球賽殿軍體育獎金。

四、111.06.14 召開第 12 屆第 6 次常務董事會議，會中討論案件如下：

案 由	決 議	執行情形
一、秘書陳婉潔小姐試用期結束後之聘任案。	1. 陳婉潔小姐試用通過，正式聘任期與第 12 屆董事會相同，時間至 112 年 12 月 31 日止。 2. 勞動契約內容須配合第二案決議調整。	已於 111.06.16 簽訂新契約，並加簽「保密切結書」，並於 111.07.01 頒發聘書。
二、基金會勞動契約內容依「勞動基準法」修訂案。	1. 本會「勞動契約」修訂照案通過。 2. 經陳婉潔小姐同意，雙方另外簽訂新版「勞動契約」。	1. 配合「勞基法」之修訂，特別休假之核算方式相對做調整。 2. 已於 111.06.16 簽訂新契約，並加簽「保密切結書」。

案 由	決 議	執行情形
三、未來經費收支稽核方式及個資等重要文件管理案。	1. 本會「各年度支出比例表」無異議通過。 2. 新版 87 年度及 88 年度「收支平衡報表」無異議通過。 3. 「支出申請暨憑證黏存單」流程可簡化，金額 3,000 元以下之費用，由零用金支付，零用金之保管額度以 15,000 元為原則。 4. 個資等重要文件待秘書長整理齊全後，以有鑰匙的專櫃保存於董事長辦公室，會接觸到以上重要文件的同仁，皆必須簽訂「保密條款」。 5. 增設「保密條款」合約。	1. 增設「各年度支出比例表」如附件 15/P38-39。 2. 新舊版 87 年度及 88 年度「收支平衡報表」如附件 1~2/P11-13。 董事會建請加註「複查」字樣，方便辨識。 3. 增設「支出申請暨憑證黏存單」已於今年度啟用。 4. 增設「零用金報表」按月附於每月報表中備查。 5. 個資等重要文件整理中，整理完畢後會移交給董事長保管。 6. 「保密條款」內容如附件 3/P14。
四、第 12 屆董事會業務現況報告案。	1. 通過秘書長留任案，留任期暫訂至 111 年 12 月 31 日，工作時間及津貼額度授權董事長依實際需要做決定。 2. 是否恢復由系上師長擔任秘書長之職務，待年終董事會上再依會務實際狀況進行討論。	列入本次會議第七案討論。

五、111.06.27~29 補助 Data Science, Statistics & Visualisation (DSSV 2022) 國際研討會首次在臺灣舉行，透過 3 位講者與 58 位學者專家的參與，共同分享現今的統計學趨勢，成大統計持續進行跨領域學程的結合，不僅針對資料科學，也融入人類和社會、醫學與工業統計等議題，師生藉此互相學習並獲得更多寶貴經驗。

六、111.07.21 補助「系所期末檢討餐會」，除了系所原有同仁出席之外，新生代教師（李政德、李宜真、許志仲、王婉倫、王義富）、退休教授（陳順宇、鄭碧娥、高正雄）以及本會董事和名譽董事（楊明宗、鍾淑美、呂金河、任眉眉）亦受邀參加，是一次老中青三代師長的重要交流。

七、111.08.04 今年系所和基金會的秋節禮分別是「梅子元氣飲」和「金桔酥」，校內外總計 103 份，針對同仁、董事及系友，分別設計二款不同封面／三款不同內容的卡片，傳達系所和基金會對大家的感謝與祝福。

- 八、111.08.19 李國榮董事長和許苑容秘書長至高雄市立殯儀館參加 55 級林祈安學長告別式。林學長公職退休後積極行善，擔任志工長達 20 多年，此外，也經常往來於家扶中心（捐款 100 多萬元）、海關、寺廟、福智、長庚醫院等單位，出錢出力、助人無數。民國 92 年林學長開始捐款給成大統計，每學期固定捐 5 萬元，陸續設立「林媽達先生紀念獎助學金」、「林張貝女士紀念獎助學金」（97 年）嘉惠母系學弟妹共 8 人，捐款累計有新台幣 1,058,800 元；並分別受聘為本會第四屆及第六屆董事。告別式中，董事長將同仁和歷年受惠學生的「感謝卡」轉贈給家屬，令家屬十分感動，林學長二公子林益輝先生與家人討論後，決定效法父親的奉獻精神，繼續捐助獎學金幫助在校學弟妹。因此，「林媽達先生紀念獎助學金」、「林張貝女士紀念獎助學金」已自 111 年學年度上學期起恢復申請。
- 九、111.08.31 陳瑞彬常務董事捐款 4 萬元設立「陳邱美麗女士教育獎學金」，每學期獎助一名，金額新台幣 1 萬元。另外，54 級陳再來學長今年 10 月請辭泰來文教基金會董事長，並於 111.10.27 捐贈最後一筆「校友陳再來教授獎學金」給會統二系各 2 萬元後即終止。
- 十、111.09.02 李國榮董事長和蘇佩芳主任北上出差，除了探望受衛福部邀請返國的石瑜教授之外，並拜訪 62 級蔡淑櫻學姊（東和紡織董座）和林昌雄學長（臺灣飛利浦品質文教基金會執行長），感謝他們贈送新書「成長與蛻變－臺灣飛利浦的 MIT 從追求卓越到全面翻轉」50 冊給會統兩系師生、分享寶貴的實務經驗。
- 十一、111.09.03~04 「成大統計共識營」在臺南走馬瀨農場舉行，系所服務委員會安排「共識會議」、「踏青」、「南瀛天文館」三個行程，同仁和眷屬總計有 28 位參加。會議中蘇佩芳主任簡報系所近期表現、問題現況等等。除了會議討論、踏青放鬆、增長見聞之外，新進老師也藉此機會對系所人、事、物有更多的了解與互動。
- 十二、111.09.15 第 47 期「統計通訊」出刊，本期共有 14 單元，搜錄相片 143 張、篇幅 62 頁，郵寄海內外 2100 件、費用 52,837 元。（因疫情關係郵資有調漲）

頁碼	主題	作者／來源
P 2	卸任感言	副教務長 陳瑞彬
P 3	就任感言	系主任 蘇佩芳
P 4	我的教書生涯：從臺灣小學老師到美國大學教授	國際統計學會院士 魏武雄
P 8	吳敏求學長榮獲第五屆總統創新獎最高榮譽肯定	榕園統計文教基金會
P11	成大要聞	成大新聞中心
P29	系所動態	成大統計系暨數據科學研究所
P37	基金會近況	榕園統計文教基金會
P41	系友花絮	榕園統計文教基金會

頁碼	主題	作者／來源
P49	臺灣紙幣風雲 120 年	52 級 高顯明學長
P54	藝術創作之路	78 級 郭純學學長
P57	優秀青年校友得獎感言	91 級 許嘉裕學長
P59	歷年優秀青年校友簡介	榕園統計文教基金會
P60	獎學金感謝卡	114 級 余瑋晟同學
P61	獎學金感謝卡	114 級 黃柏勳同學

歷年統計通訊網址：<https://reurl.cc/8WgrYy>

十三、111.09.30 財政部發文(台財資字第 1110004619 號函／**附件 4／P15**)獎勵本會辦理「110 年度綜合所得稅扣除額單據電子化作業」圓滿完成，並建請敘獎協助完成作業之相關人員。此項作業今年 2 月仍由許菀容秘書長完成，這是財政部自 108 年度以來第三年發函通知，頭幾年資料建檔的確很辛苦，但日後資料變化不是很大，應可比照年度報稅方式來處理。

十四、111.10.04 許菀容秘書長和陳婉潔秘書開始參與「2022 成大統計家族球賽」籌備工作，前後三次的籌備會議及各組工作協調，本會在人力和資金上皆給予系所全力的支援。

十五、111.10.15 「**71 級學長姐畢業 40 週年回娘家**」：71 級學長姊 22 人（溫敏杰老師同班）和寶眷 9 人，回娘家舉辦畢業 40 週年同學會，其中葉輝煌學長伉儷遠從加拿大趕回來參加，盛情感人。從民國 67 年入學至今，40 多年來學長姊相互扶持，情誼深厚，是非常積極、活潑、熱情的一班，當年的師長：楊明宗、鍾淑美、呂金河 3 位老師，以及系所新生代 8 位師長，也全程陪同大家至晚上，共度美好的紅寶石同學會！活動結束後，有 16 位學長姊陸續捐款給本會，目前累計金額為 654,000 元。此外，「71 級懷舊影片」獲得學長姊共鳴，已上傳臉書 71 級社團分享。

<https://www.youtube.com/watch?v=mq35EqTqbZE>

十六、111.11.11 **成大 91 週年校慶運動會繞場**，本會除了贊助師生 4,000 元活動費之外，還訂製「系服 T 恤」70 件給 115 級大一新生，蘇佩芳主任帶領師生繞場時由於服裝一致，隊伍精神特別抖擻，已退休的楊明宗老師及許秀麗老師也特地前往參加。

十七、111.11.11 蘇佩芳主任、李國榮董事長、許菀容秘書長抽空前往**拜訪 52 級高顯明學長**。這些年高學長對母系師生的愛護與關懷有目共睹，中秋時節因疫情關係無法當面問候，故利用校慶停課空檔前往致意。

十八、111.11.11 「**校友之夜**」暨「**61 級畢業 50 週年回娘家**」。利用成大 91 週年「校友之夜」的機會，61 級學長姊：邱榮章、許淑霞、李惠蘭（特地從美返台，可惜因確診無法前來）、梁鴻民、游美莉（鄭寶蔭夫人）等人返校短暫相聚，並參加「校友之夜」晚會，

上台接受蘇慧貞校長致贈紀念帽和全場來賓的祝福。

當日下午系上先舉辦小型「歡迎茶會」並觀賞「61 級懷舊影片」，系所有楊明宗、許秀麗、馬瀾嘉、蘇佩芳、李國榮、王婉倫 6 位老師出席；晚上系所同仁和學長姊在中正堂相聚，與 1300 多位校友一起歡慶成大 91 歲生日。

「61 級畢業 50 週年影片專輯」已上傳臉書 61 級社團分享。

https://www.youtube.com/watch?v=xNW5ES2xc_4

十九、111.11.19「2022 成大統計家族球賽暨第九屆系友橄欖球 OB 賽」分別在成大自強球場、勝利新館舉行。來自南北各地的學長姊格外開心，總計有 225 人參加。當日上午系學會邀請 91 級許嘉裕學長和 93 級林紀甫學長返校座談，與師生分享實務經驗並進行餐敘；下午陸續進行「歡迎會」及各類「球賽」活動，「晚宴」則安排在濃園滿漢餐廳 3 樓花漾廳舉行，席開 21 桌（統計 16 桌、管院聯隊 2 桌、水利聯隊 3 桌），大家都十分盡興並期待明年再相會。此次球賽承蒙各級學長姊熱情贊助，總收入為 223,000 元，總支出為 257,910 元，不足金額 34,910 元由本會贊助。請參閱附件 5/P16

2022 統計家族球賽相簿：<https://reurl.cc/0xKA06>

2022 統計家族球賽影片：<https://www.youtube.com/watch?v=Z1woZX6vkwo>

二十、完成 1 月至 11 月份「董事生日函」發送 30 件。

二十一、完成 1 月至 12 月份「系所友生日函」製作 4257 件、郵寄 3921 件。

二十二、「成大統計系友春酒年會」原訂 111.04.23 在臺北海霸王餐廳舉行，共有 103 人報名參加，但因疫情關係而公告延後，然至目前為止仍未找到恰當時機，尤其年終系所和基金會都有許多活動及業務，是否延至明年 2 月再辦？

決議：延至明年 2、3 月舉行。

二十三、明年度「系友畢業週年回娘家」預計有 6 個班級將返校，分別是：91 級（20 週年）、52 級（60 週年）、62 級（50 週年）、72 級（40 週年）、81 級+82 級（30 週年），再加上「系友春酒年會」、「統計家族球賽」、「第 13 屆董事會選舉」等活動，將會是非常熱鬧而忙碌的一年。

伍、財務報告：

一、111 年度 1 月～11 月業務執行報告（如附件 6）。 P17-19

二、111 年度 1 月～11 月經費收支報告（如附件 7）。 P20

三、111 年度 1 月～11 月捐款收入明細（如附件 8）。 P22-23

四、111 年度 1 月～11 月行政費用支出報告（如附件 9）。 P24-25

五、111 年度 1 月～11 月獎助學金收支報告（如附件 10）。 P26-28

六、111 年度 1 月～11 月活動費支出報告（如附件 11）。 P30-31

七、111 年度 1 月～11 月經費決算表（如附件 12）。 P32

八、111 年度資產負債表（如附件 13）。 P34-35

九、各年度收入比例表（如附件 14）。 P36-37

十、各年度支出比例表（如附件 15）。 P38-39

陸、討論事項：

一、案由：111 年下期各類獎助學金申請案，請審議。（提案人：李國榮）

說明：1. 本年度下半年各類獎助學金申請案，會統二系分別於 111.10.14 及 111.10.27 初步審核完畢，本會將二系資料彙整，相關資料請參考附件 16~19/P40-47
2. 待今日董事會複查確認後，將通知同學個別領取獎狀&資料，並於同學繳交簽收單及感謝卡後，再統一將獎金匯入得獎人帳戶。

決議：照案通過

二、案由：111 年度 1~11 月業務報告及經費決算表審查，請討論。（提案人：許苑容）

說明：請參閱附件 6~附件 15/P17-39

決議：1. 照案通過

2. 各項報表之「外籍生助學金」更名為「境外生助學金」。

3. 各項報表之「支援調查統計研究中心民調或交流」改為「支援調查統計研究中心相關費用」。

三、案由：111 年度「年終經費規劃」及「基金擴大」案，請討論。（提案人：許苑容）

說明：1、依教育局規定，未達 60%之年度經費結餘款需填寫「結餘經費運用具體計畫書」及「預算表」，選擇【轉納基金】或【保留至往後年度業務使用】，或二者都執行。

2、111 年度 1~11 月目前支出比例為 63%，擬定年終經費規劃如附件 20/P48 預計花費金額約 94.5 萬元左右（含獎助學金），預估執行率可達 80%標準。

3、本會現有基金定存新台幣 1720 萬元整，另外，玉山預存 115 萬元定存、郵局預存 100 萬元定存，請討論明年初是否進行「基金擴大」？

決議：1. 111 年度「年終經費規劃」照案通過。

2. 考慮明年度將有許多活動要辦，明年初暫不進行擴大基金；倘若在下一次董事會議之前基金需要擴大，額度授權常務董事會決議。

四、案由：競爭性員額新進教師獎勵案，請討論。（提案人：蘇佩芳）

說明：（一）。「國立成功大學統計學系暨數據科學研究所競爭性員額新進教師獎勵辦法」內容如下：

1、為協助本系（所）積極爭取優秀教師來本系（所）任教，特訂定本辦法。

2、凡以競爭性員額聘任之新進教師，在尚未能符合申請院內彈性薪資獎勵資格前，得向榕園統計文教基金會（以下簡稱基金會）申請獎勵。

3、申請方式：每年 12 月底前經由系主任之推薦，將申請資料送基金會核發。

- 4、符合申請資格之新進教師，其獎勵金額視當年度基金會新進教師獎勵實際總金額而訂，每人每年度上限不超過新台幣 24 萬元。
- 5、本獎勵辦法與「新進教師學術研究補助辦法」之獎助僅能二擇一，不得重覆申請。
- 6、本辦法經系（所）務會議通過後實施，修正時亦同。

(二).統計系王婉倫教授 111 年度已獲得「競爭性員額新進教師獎勵」新台幣 22 萬元，112 年度擬繼續申請獎勵，請參閱**附件 21/P50 及附件 21-1/P56-57** 並依年度預算進行討論。

決議：1. 同意明年度獎勵王婉倫老師每月新台幣 1 萬元。

2. 建請系所增加「國立成功大學統計學系暨數據科學研究所競爭性員額新進教師獎勵辦法」條文內容：獲得獎勵之教師須於當年度至少進行一場學術演講，將研究成果分享系所師生。

五、案由：新進教師學術研究獎勵案，請討論。(提案人：蘇佩芳)

說明：(一).「國立成功大學統計系暨數據科學研究所新進教師學術研究補助辦法」內容如下：

1. 為積極爭取優秀教師來本系（所）任教，特訂定本辦法。
2. 凡新進教師第一年，**得向榕園提出補助申請無條件給予**；第二年則視情況申請後有條件審核補助。
3. 每位新進教師之補助金額視當年度研究實際總金額而訂，每人上限以不超過新台幣 12 萬元為原則。
4. 本辦法經系（所）務會議通過後實施，修正時亦同。

(二).110.12.07 第 12 屆第 1 次常務董事會議決議：

1. 同意獎勵許志仲老師新台幣 12 萬元。
2. 請系所再修訂補助辦法第二條條文內容。

(三).112 年度申請獎勵者為統計系王義富助理教授，相關資料請參考**附件 22/P51 及附件 22-1/P58-65**，並依年度預算進行討論。

決議：1. 同意明年度獎勵王義富老師每月新台幣 1 萬元。

2. 建請系所修訂「國立成功大學統計系暨數據科學研究所新進教師學術研究補助辦法」第 2 條內容，並增加「獲得獎勵之教師須於當年度至少進行一場學術演講，將研究成果分享系所師生」之條文。

六、案由：112 年度「經費預算表」及「業務計劃表」編列，請討論。(提案人：許苑容)

說明：1、依「財團法人法」第 25 條規定：

財團法人應於每年年度開始後 1 個月內，將其當年工作計畫及經費預算；每年結束後 5 個月內，將其前一年度工作報告及財務報表，分別提請董事會通過後，送主管機關備查。工作計畫及經費預算與洗錢或資恐高風險國家或地區有關者，並應檢附「風險評估報告」。

2、112 年度「經費預算表」金額為 2,988,000 元，請參閱**附件 23/P52-53**。

3、112 年度「業務計劃表」依臺南市政府教育局規定製作，請參閱**附件 24/P54-55**。

- 決議：1.. 資料中「外籍生助學金」更名為「境外生助學金」；「支援調查統計研究中心民調或交流」改為「支援調查統計研究中心相關費用」。
2. 增列「校友陳再來教授獎學金」(最終期)，以及今年度恢復的「林媽達先生紀念獎學金」、「林張貝女士紀念獎學金」和新增的「陳邱美麗女士教育獎學金」四個項目 16 萬元；調降「常健居士黃惠悅學姊紀念獎助學金」為 4 萬元、「70 級系友獎助學金」為 3 萬元，總預算更新為 3,098,000 元。

七、案由：基金會秘書長許苑容女士離職後，是否恢復由系上師長擔任秘書長之職務，請討論。(提案人：12-6 常務董事會議)

說明：1. 111.06.14 第 12 屆第 6 次常務董事會議決議：許秘書長留任期暫訂至今年 12 月 31 日。

2. 秘書處 8 個月來各項業務交接狀況如下表，已交接之業務 26 項如【表一】、未交接之業務 18 項如【表二】，預計在明年 1 月底前後完成所有業務交接。
3. 請討論是否恢復由系上師長擔任秘書長之職務？或是其他更佳方案？

編號	對象	已交接之業務【表一】	時間	備註
1	系 所 基金會	陸生獎學金發放	每 月	
2	系 所 基金會	「臉書」資料更新及管理維護	每 日	
3	系 所 基金會	各類相片整理／存檔	每 週	
4	系 所 基金會	「統計通訊」邀稿／編排／送印／寄發	每 半 年	
5	系 所 基金會	春秋二節送禮	每 半 年	
6	系 友	「系友資料庫」管理&更新	每 日	
7	系 友	提供系友服務（來函／來電）	每 週	
8	系 友	「系友生日函」之印製／更正	每 月	
9	系 友	「系友回娘家」之聯絡／安排	每 季	
10	系 友 系 所	拜訪系友及退休師長	每 年	
11	系 友	籌辦各類活動	不 定 期	
12	系 友	系友返校接待	不 定 期	

編號	對象	已交接之業務【表一】	時間	備註
13	系 所	大佈告欄海報更新	每 年	
14	基金會	「董事生日卡」製作／發送	每 月	
15	基金會	各科目帳務查對	每 月	秘書 & 助理
16	基金會	董事會議相關事務	每 半 年	秘書 & 助理
17	基金會	通知董事開會&學生領獎	每 半 年	
18	基金會	製作基金會各類財務報表	每 半 年	秘書 & 助理
19	基金會	基金會各類資料整理&歸檔	每 年	秘書 & 助理
20	基金會	報稅（5 月）	每 年	秘書 & 助理
21	基金會	財務報表及業務報表送市府備查	每 年	
22	基金會	印製感謝狀（捐款 10 萬元）	每 年	
23	基金會	印製聘書	每 三 年	
24	廠 商	物品採購 花籃、紅布條、餐點、飲料、水果、里仁、 拜拜、T 恤、球具、禮品、海報紙、墨水、 植栽、文具、印刷、CD 等等。	不 定 期	
25	學 生	製作各類獎學金獎狀	每 半 年	
26	學 生	畢業生「系友資料庫」之確認	每 年	

編號	對象	未交接之業務【表二】	時間	備註
1	系 所 基金會	臺灣網路認證合約（第一次 2022.02.14）	每 三 年	

編號	對象	未交接之業務【表二】	時間	備註
2	系友	系友聯誼活動（餐會／尾牙）	不定期	
3	系友	「系友資料庫」總整理	不定期	
4	系友 系所	活動影片製作	不定期	
5	基金會	網頁管理&更新	每日	
6	基金會	信用卡扣款（15日）	每月	
7	基金會	報稅（1月、2月）	每年	秘書 & 助理
8	基金會	擴大基金－活儲轉定存	每年	
9	基金會	擴大基金－行文市政府	每年	
10	基金會	擴大基金－去法院登記	每年	
11	基金會	編列下年度經費預算	每年	
12	基金會	編列下年度工作計劃	每年	
13	基金會	成大場地租借／公證（每四年）	每年	秘書&美玲小姐
14	基金會	意匠網頁維護合約（2022年2月啟用）	每年	
15	基金會	董事會改選	每三年	
16	基金會	變更負責人印鑑	每三年	秘書 & 董事長
17	基金會	法人變更登記	每三年	
18	基金會	市府公文處理	不定期	

決議：授權常務董事討論決議。

柒、臨時動議

一、案由：秘書長及秘書年終考核及獎勵。(提案人：李國榮)

說明：這一年對基金會來說是頗為重要的一年，經驗豐富的許苑容秘書長即將要離職，而新接手的陳婉潔秘書正在努力學習中，對本會和她們來說都不是件容易的事，二位同仁協助會務推動的狀況與成果由前述各項報告中可知其概略，希望董事會能同意提供年終獎金慰其辛勞。

決議：秘書長年終 60,000 元外加獎勵金 20,000 元，秘書年終 25,000 元。

捌、散會：14:50

紀錄簽名：_____

主席簽名：_____